
Programme de Formation

Anglais technique & ingénierie

Description

Maîtrisez l'anglais technique et industriel pour communiquer efficacement avec vos équipes et partenaires internationaux. Formation sur mesure.

Points Forts

Formation spécialisée secteur industriel avec vocabulaire technique pointu. Formateurs experts domaines techniques. Mises en situation authentiques (réunions projet, présentations techniques, documentation).



Public visé

Ingénieurs, techniciens, chefs de projet, responsables production, personnel technique des secteurs industriels (mécanique, électronique, informatique, génie civil, automatisme). Professionnels amenés à utiliser l'anglais technique dans leurs activités ou projets internationaux.



Objectifs pédagogiques

Préparation aux 4 compétences suivantes avec spécialisation technique & ingénierie :

- **Compétence 1** : Accueillir partenaires techniques anglophones, présenter projets et installations, entrer en contact dans contexte industriel international
- **Compétence 2** : Recueillir spécifications techniques, commentaires et questions en anglais sur équipements, processus et projets d'ingénierie
- **Compétence 3** : Transmettre consignes techniques, procédures industrielles et informations d'ingénierie avec vocabulaire technique précis
- **Compétence 4** : Consulter documentation technique, assister réunions projet et conférences industrielles en anglais pour exploiter informations techniques

Organisation

Durée : 20 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

Programme structuré sur les 4 compétences avec spécialisation technique & ingénierie, personnalisé selon votre domaine industriel.

Module 1 : Accueil et présentation technique

- Vocabulaire accueil de partenaires techniques et industriels
- Présenter son entreprise, site industriel et projets techniques
- Mener visites guidées d'installations industrielles en anglais
- Normes socioculturelles secteur industriel international
- Adapter registre selon interlocuteurs techniques (ingénieurs, techniciens, clients)
- Gérer communications téléphoniques techniques

Module 2 : Recueil d'informations techniques



- Comprendre spécifications et exigences techniques en anglais
- Recueillir besoins clients et commentaires sur équipements
- Techniques questionnement pour clarifier aspects techniques
- Traiter problèmes techniques signalés par interlocuteurs anglophones
- Reformulation spécifications et contraintes techniques
- Gérer incompréhensions sur points techniques complexes

Module 3 : Transmission de consignes techniques

Vocabulaire technique spécialisé

- Terminologie mécanique, électronique, informatique, génie civil, automatisme
- Vocabulaire documentation technique : spécifications, normes, unités mesure
- Expressions techniques idiomatiques secteur industriel
- Sigles et acronymes techniques internationaux

Communication technique

- Expliquer procédures et modes opératoires techniques
- Transmettre consignes sécurité et instructions techniques
- Structurer présentation technique de façon claire
- Développer argumentation technique (avantages/inconvénients solutions)
- Rédiger emails et rapports techniques en anglais

Module 4 : Consultation de documents techniques

- Lecture manuels techniques, fiches techniques, spécifications en anglais
- Compréhension normes internationales et standards techniques
- Analyse rapports d'ingénierie et études techniques
- Compréhension schémas, diagrammes et plans techniques annotés
- Suivre présentations techniques et conférences sectorielles
- Prendre notes réunions projet et synthétiser points techniques

Module transversal : Fondamentaux linguistiques techniques

- Grammaire : structures pour communication technique (passif, conditionnel)
- Vocabulaire : enrichissement lexical technique selon secteur
- Prononciation : terminologie technique et chiffres/unités de mesure
- Expression écrite : documentation technique professionnelle
- Exercices sur cas techniques réels

Certification : **en** **option**
Formation pouvant préparer à certification LILATE Anglais (RS7314). Certification obligatoire en CPF, optionnelle autres financements. Certification délivrée au candidat ayant obtenu minimum niveau B1.

Prérequis

Niveau A2 minimum en anglais général recommandé. Test de positionnement écrit et oral réalisé en amont pour adapter la formation à votre niveau (A1 à C2 CECRL) et votre domaine technique spécifique.

Pré-requis spécifiques :

- Être en contact avec des personnes anglophones ou utilisant l'anglais comme langue de communication technique privilégiée.
- Mener des activités techniques, projets industriels ou missions d'ingénierie pour lesquels l'anglais est un vecteur de communication pertinent.



Modalités pédagogiques

- Conversations en anglais technique tout au long de la formation
- Corrections personnalisées vocabulaire technique, prononciation, grammaire
- Mises en situation techniques : réunions projet, présentations, explications procédures
- Approche communicative adaptée contexte industriel
- Personnalisation selon secteur technique et niveau



Moyens et supports pédagogiques

- Documents techniques authentiques votre secteur
- Fiches mémos vocabulaire technique spécialisé
- Écoutes audio présentations et conférences techniques
- Vidéos techniques sectorielles
- Exercices sur documentation technique réelle
- Jeux de rôle situations industrielles



Modalités d'évaluation et de suivi

Positionnement initial

- Tests écrit et oral anglais technique
- Niveau CECRL (A1-C2)
- Adaptation selon niveau et domaine technique

Suivi pendant la formation

- Évaluation mi-parcours
- Tests progression
- Feuilles émargement

Évaluation finale

- Évaluation connaissances finales
- Questionnaire satisfaction

En option, Certification LILATE Anglais (RS7314)

Le LILATE (Live Language Test) est un test multilingue d'aptitude à travailler en anglais.

Format : Test adaptatif d'environ 1 heure avec évaluateur ou assisté par IA, composé de 4 parties de 15 minutes maximum chacune :

- **Accueil et interaction (15 min) :** Évaluation de la capacité à accueillir une personne en anglais, identifier son interlocuteur et sa demande
- **Recueil et transcription (15 min) :** Évaluation de la capacité à recueillir des informations, commentaires et questions exprimées en anglais
- **Recueil et transmission (15 min) :** Évaluation de la capacité à transmettre en anglais des consignes, procédures ou informations
- **Recueil et exploitation (15 min) :** Évaluation de la capacité à consulter des documents en anglais et exploiter les informations

Niveaux évalués : A1 à C2 du CECRL.

Résultats : Délivrés rapidement après le test avec positionnement CECRL détaillé par compétence.

La certification est délivrée au candidat ayant obtenu au minimum un niveau B1.

Évaluation à froid

Questionnaire de satisfaction à J+60 pour mesurer l'impact de la formation dans votre pratique professionnelle technique.