
Programme de Formation

E-Learning : Excel 2021

Description

Points Forts

Formation exhaustive en 123 leçons : bases, fonctions avancées, tableaux & graphiques dynamiques, automatisation par macros. Exercices interactifs + ressources téléchargeables pour progresser pas à pas.



Public visé

- Accessible tout public



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel pour produire, analyser, présenter et communiquer avec rigueur et efficacité.
- Concevoir et automatiser des calculs complexes, utiliser des modèles et formulaires.
- Analyser et simuler des données avec fonctions avancées, tableaux croisés dynamiques et macros.
- Créer des représentations visuelles adaptées pour des présentations professionnelles.
- Optimiser son environnement de travail sur Excel pour gagner en productivité.

Organisation

Durée : 30 heures

Mode d'organisation : E-learning

Contenu pédagogique



Description

Niveau 1 – Débutant : Bases et prise en main d'Excel

- Prise en main : démarrer et quitter Excel, découvrir l'interface, ouvrir/enregistrer un classeur, créer un classeur basé sur un modèle
- Saisie de données : saisir du contenu, nombres, dates, heures ; modifier, effacer une cellule
- Navigation et sélection : se déplacer dans un classeur, sélectionner cellules, lignes, colonnes ; naviguer entre feuilles, sélectionner des plages disjointes
- Lignes, colonnes et formats : insérer/supprimer lignes et colonnes, masquer/afficher, ajuster tailles ; appliquer les formats (nombre, date, heure, monétaire)
- Calculs simples : écrire des formules arithmétiques, utiliser les références relatives, recopier des formules simples
- Mise en forme : alignement, couleur, bordures, fusion de cellules, reproduction de mise en forme
- Premières applications : créer factures, grilles de rémunération, calculs d'honoraires, évolutions

Niveau 2 – Confirmé : Analyse, fonctions, visualisation

- Fonctions courantes et avancées : NB(), MOYENNE(), SI, SOMME.SI, NB.SI ; fonctions financières, conditionnelles, de texte
- Mise en forme conditionnelle : barres de données, jeux d'icônes, top 10, damiers
- Noms de cellules : définir, gérer, sélectionner des plages nommées



- Mise en page et impression : marges, orientation, en-têtes/pieds de page ; sauts de page, zone d'impression
- Graphiques : créer, modifier, mettre en forme un graphique ; ajouter des éléments, imprimer un graphique
- Séries de données : gérer des séries disjointes, ajouter/supprimer des séries, appliquer des courbes de tendance

Niveau 3 – Expert : Automatisation, consolidation, tableaux dynamiques

- Tableaux croisés dynamiques : créer, modifier, actualiser un tableau croisé ; mise en forme, graphique croisé
- Tri, filtres et sous-totaux : tri simple et élaboré, filtres automatiques, gestion de listes, création de sous-totaux
- Validation & protection : valider les données saisies, protéger cellules, feuilles, classeur
- Consolidation de données : consolidation par référence ou libellés, avec/sans liaison entre feuilles
- Analyse et simulations : valeur cible, gestion de scénarios, outils (analyse d'hypothèses, solveur)
- Import/export de données : importer dans Excel, exporter vers Word ; échanges et liens dynamiques
- Macros (VBA – initiation) : enregistrer une macro, modifier un raccourci, visualiser/modifier une macro simple
- Objets graphiques : insérer images, formes, objets WordArt, dessiner dans une feuille de calcul

Prérequis

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC



Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Entièrement à distance
- Asynchrone



Moyens et supports pédagogiques

- 27 modules progressifs (débutant, confirmé, expert)
- Vidéos, démonstrations animées, exercices imprimables & interactifs
- Ressources téléchargeables (.xlsx, fiches mémo)
- Évaluations intégrées pour mesurer la progression



Modalités d'évaluation et de suivi

- Suivi « pendant » :
 - Exercices pratiques
 - Formulaires d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30