

---

## Programme de Formation

---

### E-Learning : Préparation au Titre RNCP de Secrétaire santé + Excel niveau 3

#### Description

#### Points Forts

Un programme complet qui combine les compétences de secrétariat médical, la maîtrise avancée d'Excel et les connaissances en biologie humaine pour les métiers de la santé.



#### Public visé

- Futurs secrétaires médicaux et assistants de santé
- Professionnels souhaitant renforcer leur maîtrise d'Excel appliqué à la santé
- Toute personne désireuse de consolider ses bases en biologie humaine



#### Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permettra :

- D'acquérir les compétences essentielles du secrétariat appliqué au secteur médical
- De maîtriser les fonctions expertes d'Excel pour automatiser et analyser vos données
- De renforcer vos connaissances en biologie humaine pour les métiers de la santé
- D'organiser efficacement les tâches, réunions et dossiers médicaux
- De valider vos acquis grâce à des quiz formatifs pratiques et ciblés

#### Organisation

---

**Durée :** 50 heures

**Mode d'organisation :** E-learning

#### Contenu pédagogique

---



#### Description

Assistant(e) secrétaire

- Rédaction des écrits professionnels : courrier, lettres, notes, rapports, comptes rendus
- Création et gestion de tableaux, formulaires et documents commerciaux
- Organisation administrative : procédés et ordres de classement
- Gestion du temps avec Outlook : planification, tâches et rendez-vous
- Organisation de réunions, déplacements et gestion des informations internes

Excel Niveau 3 (Expert)

- Fonctions avancées complexes : imbriquées, financières et statistiques
- Tableaux croisés dynamiques avec filtres, segments et calculs personnalisés
- Automatisation via macros et introduction à VBA



- Gestion et analyse de grandes bases de données
- Modélisation et simulations (scénarios, solveur, prévisions)
- Création de tableaux de bord dynamiques et interactifs
- Optimisation de l'impression et du partage collaboratif

#### Préparation aux métiers de la santé

- Anatomie et rôles du squelette, os et articulations
- Muscles : anatomie, propriétés et nutriments
- Système nerveux : encéphale, moelle épinière, nerfs
- Appareil digestif et phénomènes de digestion
- Appareil circulatoire, cœur, sang et circulation lymphatique
- Appareil respiratoire et échanges gazeux
- Appareil urinaire : reins, vessie et physiologie
- Peau, yeux, oreilles, odorat et goût
- Appareils génitaux masculins et féminins, reproduction et génétique
- Système endocrinien et immunitaire
- Analyse nutritionnelle et hygiène alimentaire
- Maladies à incidence sociale et prévention

#### Quiz formatifs Biologie

- 10 modules de quiz interactifs QCM
- Questions centrées sur biologie et santé
- Autoévaluation progressive sans notation finale
- Consolidation des acquis théoriques

### **Prérequis**

- Connaissances intermédiaires en Excel et bureautique
- Disposer d'un ordinateur avec connexion Internet et navigateur à jour

### **Modalités pédagogiques**

- Modules e-learning interactifs et progressifs
- Exercices pratiques imprimables et interactifs
- Quiz formatifs et études de cas concrets
- Évaluations intégrées tout au long du parcours

### **Moyens et supports pédagogiques**

- Plateforme e-learning disponible 24/7
- Ressources téléchargeables (fiches, modèles, supports)
- Vidéos pédagogiques et animations interactives
- Compatibilité PC, Mac et tablettes (HTML5 – SCORM)

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Quiz et exercices interactifs à chaque étape
- Études de cas appliquées au secrétariat médical
- Évaluations finales par bloc de compétences
- Attestation de réussite délivrée en fin de parcours