

---

## Programme de Formation

---

### Airtable : structurer vos données et optimiser vos process

#### Description

Apprenez à maîtriser Airtable pour organiser vos données, créer des bases personnalisées, automatiser vos processus et collaborer efficacement grâce à des exercices pratiques adaptés aux besoins.

#### Points Forts

Créez des bases de données puissantes et collaboratives avec Airtable sans coder. Structurez vos informations, automatisez vos tâches et concevez des solutions métier efficaces grâce à des cas pratiques concrets et directement applicables.



#### Public visé

- Professionnels ayant besoin d'organiser et gérer des données de manière flexible et collaborative
- Toute personne souhaitant optimiser sa gestion de données via un outil moderne et polyvalent.



#### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les fonctionnalités et l'interface d'Airtable pour la gestion de données.
- Savoir structurer et organiser des bases de données personnalisées.
- Intégrer Airtable dans des workflows collaboratifs et automatisés.
- Exploiter les fonctionnalités avancées : formules, automatisations, synchronisations et vues personnalisées.
- Développer des solutions opérationnelles adaptées aux besoins professionnels.

#### Organisation

---

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

#### Contenu pédagogique

---



#### Description

- **Présentation d'Airtable**
  - Découverte de l'interface et des concepts fondamentaux (base, tables, champs).
  - Comparaison avec d'autres outils (Excel, Google Sheets, outils de CRM).
  - Cas d'usage dans différents secteurs (marketing, gestion de projet, suivi des clients, etc.)
- **Création et structuration d'une base Airtable**
  - Création de bases de données et tables.
  - Configuration des champs : texte, nombre, date, liens, pièces jointes.
  - Gestion des relations entre tables (link records) et des champs calculés (lookup, rollout).
- **Collaboration et partage**
  - Gestion des droits d'accès et collaboration en temps réel.
  - Partage de bases via des liens ou des intégrations.
- **Personnalisation et exploitation des vues**
  - Création de vues filtrées : grille, galerie, calendrier, kanban.
  - Utilisation des groupes et tri dynamique.



- Partage de vues personnalisées avec les parties prenantes.
- **Formules et automatisation**
  - Création de formules pour automatiser les calculs et champs conditionnels.
  - Introduction aux automatisations d'Airtable : déclencheurs et actions.
  - Synchronisation avec des outils externes (Slack, Google Calendar, etc.).
- **Intégration et extensions**
  - Découverte des blocs (extensions) pour visualisation, reporting, etc.
  - Connexion avec d'autres outils via Zapier ou Make.
- **Ateliers pratiques**
  - Construction d'une base de données adaptée à un besoin métier simple (gestion de tâches, suivi des clients)
  - Conception d'une solution complète adaptée à un besoin métier complexe (exemple : CRM personnalisé, suivi d'un projet d'équipe ou gestion des inventaires).

### ★ **Prérequis**

- Un questionnaire de positionnement sera réalisé au préalable pour adapter la formation à vos besoins
- Avoir un compte Airtable gratuit ou payant



### **Modalités pédagogiques**

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances



### **Moyens et supports pédagogiques**

- Documents supports de formation.
- Exercices et études de cas pratiques en lien avec des besoins métiers.
- Espace extranet.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Positionnement en amont de la formation :
  - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
  - Feuilles de présence
  - Exercices pratiques
  - Évaluation « fin de formation »
  - Évaluation des acquis en fin de formation
  - Formulaires d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
  - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30