
Programme de Formation

MS Project Avancé : Optimiser vos plannings et ressources

Description

Optimisez vos plannings et gérez vos ressources intelligemment avec MS Project. Maîtrisez le nivellement, l'analyse des coûts et la création de rapports personnalisés pour un pilotage stratégique.

Points Forts

Franchissez un cap dans votre maîtrise de MS Project ! Gérez les ressources en profondeur, optimisez les budgets, analysez les risques et créez des rapports avancés. 4 ateliers intensifs sur cas complexes et intégration Microsoft 365 incluse.



Public visé

- Chefs de projets expérimentés
- Planificateurs et gestionnaires de ressources
- Contrôleurs de projets
- Responsable PMO (Project Management Office)
- Participants ayant suivi MS Project Initiation ou possédant des connaissances équivalentes



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le nivellement des ressources et la gestion des surcharges
- Analyser et gérer les coûts du projet en détail
- Créer des rapports personnalisés et des tableaux de bord
- Intégrer MS Project avec Microsoft 365 (Teams, SharePoint)
- Analyser les risques et créer des scénarios
- Optimiser les plannings complexes
- Utiliser les filtres et groupements avancés
- Appliquer les meilleures pratiques avancées de pilotage

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Description

Jour 1 : Optimisation des ressources et gestion des coûts

Gestion avancée des ressources

- Calendriers multiples et personnalisés
- Profils de disponibilité des ressources
- Taux de coûts multiples et variables
- Pools de ressources partagées
- Ressources virtuelles et équipes



Nivellement des ressources et surcharges

- Identification des surcharges de ressources
- Paramétrage du nivellement automatique
- Exécution et analyse du nivellement
- Impact sur le planning et les délais
- Résolution manuelle des conflits
- Cas complexes et décisions stratégiques

Atelier pratique 1

- Création d'un projet complexe avec surcharges
- Application du nivellement automatique et manuel
- Optimisation et prise de décision

Gestion détaillée des coûts

- Types de coûts : travail, matériel, fixe
- Budget vs Réel et analyse de variance
- Earned Value Management (EVM)
- Indices de performance (CPI, SPI)
- Prévision à l'achèvement (EAC)
- Courbes de cumul et S-curves

Mise à jour et suivi du projet

- Enregistrement de baselines
- Mise à jour d'avancement et données réelles
- Calcul des écarts et prévisions
- Analyse des dérives
- Comparaison avec baselines

Atelier pratique 2

- Mise à jour complète d'un projet complexe
- Création de plusieurs baselines
- Analyse Earned Value et décisions

Jour 2 : Reporting avancé, risques et intégration Microsoft 365**Filtres et groupements avancés**

- Création de filtres personnalisés
- Groupements hiérarchiques multi-niveaux
- Vues filtrées et synthétiques
- Enregistrement et réutilisation des vues
- Mise en forme conditionnelle

Rapports personnalisés et tableaux de bord

- Rapports personnalisés avancés
- Export Excel avec mise en forme
- Création de graphiques et visualisations
- Tableaux de bord dynamiques
- Partage et publication pour parties prenantes
- Introduction à Power BI

Atelier pratique 3

- Création d'un rapport personnalisé complet
- Export et mise en forme

- Création d'un tableau de bord de synthèse

Gestion des risques et scénarios

- Identification et évaluation des risques
- Analyse de sensibilité et impact
- Création de scénarios alternatifs
- Sauvegarde de baselines et snapshots
- Comparaison et sélection de plans
- What-if et prise de décision

Intégration Microsoft 365 et bonnes pratiques

- Export vers Teams et SharePoint
- Partage collaboratif et notifications
- Synchronisation OneDrive
- Gouvernance et méthodologies PMI
- Retours d'expérience et cas d'usage avancés

Atelier pratique 4 + Conclusion

- Création d'un scénario de risque et plan B
- Partage via Microsoft 365
- Synthèse des 2 jours et Q&A
- Ressources complémentaires et suite



Prérequis

- Avoir suivi la formation MS Project Initiation ou posséder une expérience équivalente avec MS Project
- Maîtrise des concepts fondamentaux (WBS, Gantt, ressources, coûts)
- Connaissance générale de l'environnement Microsoft
- Un questionnaire de positionnement sera réalisé en amont pour vérifier le niveau



Modalités pédagogiques

- Exercices concrets et avancés
- Cas pratiques sur des projets complexes et réalistes
- Ateliers pratiques guidés
- Quiz d'évaluation des connaissances



Moyens et supports pédagogiques

Variables selon les formations, les moyens pédagogiques mis en œuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC avec MS Project Desktop ou accès MS Project Online
- Connexion internet fibre
- Tableau blanc ou paperboard
- Vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Supports de cours détaillés et avancés



Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
 - Feuilles de présence
 - Exercices pratiques
 - Évaluation « fin de formation »
 - Évaluation des acquis en fin de formation
 - Formulaires d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30