
Programme de Formation

SmartSuite & TimeTonic : piloter vos process et vos données métier sans coder

Description

Cette formation vous apprend à structurer vos données et à piloter vos process métier avec SmartSuite et TimeTonic, deux plateformes no-code de gestion collaborative, dont une solution française.

Points Forts

Deux alternatives sérieuses à Airtable : SmartSuite pour la richesse fonctionnelle et le pilotage de process, TimeTonic pour l'hébergement français et le travail mobile. Deux jours pour choisir la bonne et la mettre en production.



Public visé

- Professionnels souhaitant structurer leurs données et leurs process au-delà du tableur.
- Chefs de projet, responsables d'équipe et fonctions support.
- Organisations attentives à l'hébergement français de leurs données.



Objectifs pédagogiques

- Comprendre le principe des bases de données métier collaboratives et leur apport face au tableur.
- Structurer une base : tables, champs, relations, vues et permissions.
- Maîtriser SmartSuite : espaces de travail, solutions, automatisations et tableaux de bord.
- Maîtriser TimeTonic : carnets, applications mobiles et travail collaboratif.
- Automatiser des process métier simples et suivre son activité par des vues et indicateurs.
- Choisir l'outil adapté à un besoin, en tenant compte du coût, de l'hébergement et de la conformité RGPD.

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

- **Des tableurs aux bases de données métier**
 - Limites du tableur partagé : doublons, versions, absence de droits fins.
 - Principes d'une base relationnelle no-code : tables, enregistrements, champs, relations.
 - Panorama du marché : SmartSuite, TimeTonic, Airtable, Notion — critères de choix.
 - Cadrer son besoin : process, acteurs, données, indicateurs attendus.
- **Prise en main de SmartSuite**
 - Organisation : espaces de travail, solutions, tables.
 - Types de champs et bonnes pratiques de modélisation.
 - Vues : grille, kanban, calendrier, timeline, carte.
 - Relations entre tables et champs de synthèse.
 - Atelier : construction d'une solution de suivi de projets ou de clients.
- **Automatiser et piloter avec SmartSuite**



- Automatisations natives : déclencheurs, conditions, actions.
- Formulaire de collecte et intégration aux process.
- Tableaux de bord et indicateurs de pilotage.
- Droits d'accès, partages internes et externes.
- **Prise en main de TimeTonic**
 - Organisation : carnets, tables, vues et espaces collaboratifs.
 - Spécificités de la solution française : hébergement des données et conformité.
 - Applications mobiles et saisie terrain.
 - Atelier : construction d'un carnet de suivi opérationnel.
- **Collaborer et fiabiliser**
 - Gestion des utilisateurs, des rôles et des permissions.
 - Import et migration de données existantes depuis un tableur.
 - Qualité des données : contraintes, champs obligatoires, contrôles.
 - Historique, sauvegardes et reprise d'activité.
- **Choisir et déployer**
 - Comparatif argumenté SmartSuite / TimeTonic / Airtable : fonctionnalités, tarifs, hébergement.
 - Conduite du changement : embarquer une équipe sur un nouvel outil.
 - Coût total et anticipation de la montée en charge.
 - Atelier final : cadrage d'un déploiement apporté par les participants.

★ **Prérequis**

- Un questionnaire de positionnement sera réalisé au préalable pour adapter la formation à vos besoins.
- Être à l'aise avec les outils bureautiques et la logique d'un tableur.
- Disposer d'un compte SmartSuite et d'un compte TimeTonic actifs (versions d'essai suffisantes).



Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances



Moyens et supports pédagogiques

- Documents supports de formation.
- Exercices et études de cas pratiques en lien avec des besoins métiers.
- Espace extranet.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
 - Feuilles de présence
 - Exercices pratiques
 - Évaluation « fin de formation »
 - Évaluation des acquis en fin de formation
 - Formulaire d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30