
Programme de Formation

Devenir Responsable de Produit Agile niveau 1

Description

Formation agile complète pour responsable de produit : agilité, framework Scrum, rôles clés, vision produit, gestion product backlog. Priorisation, maximisation valeur produit.

Points Forts

Formation agile complète pour responsable de produit : agilité, framework Scrum, rôles clés, vision produit, gestion product backlog. Priorisation, maximisation valeur produit. Collaboration équipe Scrum. Démarche éthique & éco-conception.



Public visé

- Responsables et Chefs de produits
- Chefs de projets en transition agile
- Maîtrise d'ouvrage et responsables MOA
- Managers produits
- Responsables Qualité-Méthodes
- Futurs Product Owners



Objectifs pédagogiques

- Devenir un interlocuteur impliqué et productif au sein d'une équipe Scrum
- Appliquer la méthode Scrum dans un rôle de responsable de produit
- Se positionner en tant que Product Owner efficace au sein de l'équipe agile
- Définir et maintenir une vision produit claire
- Gérer et prioriser le product backlog
- Maximiser la valeur produit
- Collaborer efficacement avec les développeurs et Scrum Master
- Participer à l'amélioration continue de l'équipe
- Construire un projet éthique et responsable

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

Partie 1 : Introduction à l'Agilité et Framework Scrum (½ journée)

- Introduction à l'état d'esprit agile
- Les 4 valeurs du Manifeste Agile
- Les grands principes de Scrum
- Empirisme, lean, remise en question, amélioration continue, boucles de feedback
- Le cœur de Scrum : les 3 piliers Scrum et ses 5 valeurs

Partie 2 : L'Équipe Scrum et ses 3 Rôles (½ journée)



- Le fonctionnement d'une équipe Scrum
- Les 3 rôles Scrum : Product Owner, Scrum Master, Développeurs
- Responsabilités et interactions de chaque rôle

Partie 3 : Préparer le Lancement d'un Projet Agile (½ journée)

- Définition de la Vision produit
- Élaboration du Product Backlog
- Structuration et initialisation des artefacts Scrum

Partie 4 : Gérer le Product Backlog et Maximiser la Valeur Produit (½ journée)

- Gestion du Product Backlog
- Refinement Sessions
- Techniques de priorisation : Matrice AARRR, Kano Model
- Démonstration produit en Daily Review
- Burnup Chart et Burndown Chart
- Recueil et intégration des feedbacks
- Daily Scrum et suivi d'avancement

Partie 5 : L'Implication du Product Owner dans l'Équipe Agile (½ journée)

- Collaboration Product Owner avec les Développeurs
- Posture du Product Owner
- Formalisation des demandes et éclaircissements fonctionnels
- Participation au Sprint Planning
- Compréhension de l'estimation relative
- Niveau d'implication optimal

Partie 6 : Participer à l'Amélioration Continue de l'Équipe (½ journée)

- Déroulement d'une rétrospective
- Facteurs clés de réussite
- Rôle du Product Owner dans l'amélioration continue

Partie 7 : Construire un Projet Éthique et Responsable (½ journée)

- Définition d'un produit éthique
- Les 4 niveaux d'éco-conception
- Priorisation selon valeur écologique et sociale
- Responsabilité produit et impact sociétal

Prérequis

- Posséder une expérience de gestion de projet en mode Agile
- Avoir un niveau d'anglais suffisant pour comprendre les termes utilisés
- Expérience souhaitable en gestion de produit ou management
- Un questionnaire de positionnement sera réalisé au préalable pour adapter la formation à vos besoins

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques structurés selon le framework Scrum
- Exercices pratiques et mises en situation
- Cas d'étude réels et retours d'expérience
- Ateliers de priorisation et gestion backlog
- Jeux de rôle et simulations



Moyens et supports pédagogiques

- Mise à disposition de postes de travail
- Vidéoprojecteur, tableau blanc, supports numériques
- Documentation pédagogique numérique
- Matériel de simulation agile (tableaux, post-its, etc.)



Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
 - Feuilles de présence
 - Exercices pratiques
 - Évaluation « fin de formation »
 - Évaluation des acquis en fin de formation
 - Formulaire d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30