
Programme de Formation

Conduire et gérer un projet de A à Z

Description

Maîtrisez les clés de la gestion de projet : cadrage, planification, communication, pilotage, gestion des risques et leadership avec mise en pratique sur outils professionnels.

Points Forts

Formation complète et pratique : outils concrets de gestion de projet, approche collaborative, développement du leadership, maîtrise des risques et utilisation de logiciels professionnels.



Public visé

Toute personne impliquée dans la **conduite ou la gestion de projets**, souhaitant structurer, piloter ou optimiser ses pratiques :

- **Chefs de projet**, coordinateurs ou responsables d'équipe,
- **Cadres, managers, ingénieurs** ou collaborateurs amenés à gérer des projets transverses,
- Toute personne appelée à **participer à un projet** ou à en **assurer le suivi opérationnel**.



Objectifs pédagogiques

- Connaître le vocabulaire et les concepts de base en gestion de projet.
- Définir et cadrer le périmètre du projet avec des objectifs **SMART**.
- Savoir décomposer et planifier un projet selon les **5 étapes fondamentales**.
- Élaborer une **communication adaptée** aux parties prenantes.
- **Piloter, réajuster et déclencher** des actions correctives en fonction de l'avancement.
- Identifier, analyser et **prévenir les risques** tout au long du projet.
- **Évaluer** son projet pour capitaliser sur les réussites et améliorer la démarche.
- Développer le **leadership du chef de projet** et savoir accompagner son équipe.
- Découvrir les **possibilités offertes par les logiciels de gestion de projet** (ex. : MS Project).

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Description

PRINCIPES FONDAMENTAUX

- Définition
- Historique
- Terminologie, méthodologie, gestion, management de projet...
- Caractéristiques de la démarche
- Cycle de vie des projets
- Intérêt du mode projet
- Les causes d'échecs et les facteurs de succès
- La démarche de progression



PRISE EN MAIN DU PROJET

- Finalité du projet, motifs, produits
- Les acteurs concernés
- Méthode de questionnement
- Analyser le projet et son contexte
- Exprimer le problème posé
- Acquérir une vision globale
- Intégration des atouts et contraintes
- Définir les résultats attendus et les limites
- Les objectifs intermédiaires, globaux
- Rôles et responsabilités

ORGANISER LE PROJET

- Le découpage structurel et temporel du projet (le WBS)
- Définir et analyser les étapes
- Élaborer le planning détaillé
- Évaluer la durée et la charge des tâches (méthodes les plus courantes)
- Les points de contrôle
- Définir les parties prenantes

COMMUNIQUER

- Les 3 styles de communication (opérationnelle, décisionnelle, promotionnelle)
- Élaboration du plan de communication projet

ASSURER LE SUIVI DU PROJET

- Finalité
- Piloter, réajuster, déclencher des actions correctives
- Construire et choisir des indicateurs du tableau de bord
- Les outils de suivi
- Les réunions (préparer, animer et suivre les réunions du projet)

LES RISQUES

- Les principaux types de risques (internes / externes)
- Hiérarchisation des risques dans un projet d'après leur cotation (style AMDEC ou planning poker)
- Établir la matrice des risques et engager les actions (plan de mitigation et plan d'actions)

EVALUER

- Atteindre les objectifs
- Analyse des écarts : délais, budgets, charge
- Évaluer le travail de l'équipe (retour d'expérience)
- Principe d'amélioration continue : PDCA – roue de Deming

EXECUTER ET CLORE

- Exécution des livrables
- La qualité projet
- Développement du leadership
- Faire du feedback, l'amélioration continue
- La motivation, gestion des conflits
- Processus de clôture

PRESENTATION ET UTILISATION DE MSPROJECT

- Connaître les logiciels classiques utilisés en gestion de projet
- Mise en application d'un projet

- Exemple : MS Project



Prérequis

- Connaître les fondamentaux de la gestion de projets et le rôle de chef de projets



Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances



Moyens et supports pédagogiques

- Mise à disposition d'un **poste de travail** pour chaque participant lors des sessions en présentiel.
- Accès à nos **environnements de visioconférence** pour les formations à distance.
- Remise d'une **documentation pédagogique numérique** pendant la formation.
- Alternance d'**apports théoriques**, d'**exercices pratiques** et de **réflexions collectives**.
- Études de cas réels et mises en situation pour favoriser l'appropriation des outils.
- Utilisation d'**outils numériques de gestion de projet** (ex. : MS Project) pour la mise en pratique.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Auto-positionnement des stagiaires avant la formation
- Émargement des stagiaires et formateur par 1/2 journée
- Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
- Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid à l'issue de la formation