
Programme de Formation

E-Learning : Outils Collaboratifs Google

Description

Points Forts

Formez-vous à l'écosystème Google : Drive, Gmail, Docs, Sheets, Slides, Meet... pour collaborer efficacement, gagner en productivité et exploiter pleinement le travail en ligne.



Public visé

- Accessible tout public



Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permettra :

- de maîtriser les fonctionnalités clés des outils Google (Drive, Gmail, Sheets, Docs, Slides),
- d'organiser, partager et collaborer en temps réel dans un environnement 100 % cloud,
- d'exploiter des fonctionnalités avancées pour optimiser vos documents, données et présentations.

Organisation

Durée : 8 heures

Mode d'organisation : E-learning

Contenu pédagogique



Description

Module 1 – Google Drive

- Introduction à Google Drive
- Création de compte Gmail et Drive
- Importation et partage de fichiers
- Téléchargement et organisation des documents
- Synchronisation via l'application Drive PC

Module 2 – Gmail

- Création d'un compte Gmail
- Fonctionnement général d'une boîte mail
- Rédiger, envoyer, répondre à un mail
- Destinataires multiples, transferts
- Classement, filtres et organisation

Module 3 – Applications collaboratives

- Gestion des **Contacts**
- Utilisation de **Google Chat**
- **Google Meet** (Partie 1 & 2)
- **Google Agenda** (création, partage, notifications)
- **Google Jamboard** (tableau collaboratif)

Module 4 – Google Sheets

- Interface et options de base



- Édition de cellules, partage, export
- Formules simples et complexes
- Création de tableaux et graphiques
- Mise en forme conditionnelle
- Validation des données (parties 1 & 2)
- Filtres, nettoyage, séparation
- Utilisation des **macros**, **smart fill** et **explorer**
- Extensions et téléchargement

Module 5 – Google Docs

- Présentation de l'interface
- Insertion de contenu (texte, images, tableaux)
- Styles de paragraphes et mises en page
- Saisie vocale, interlignes, colonnes, puces
- Exportation de documents

Module 6 – Google Slides

- Création de diapositives
- Outils de mise en forme
- Animation de contenu
- Insertion d'images, vidéos et autres médias

Prérequis

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Entièrement à distance
- Asynchrone

Moyens et supports pédagogiques

- 6 modules / 54 leçons interactives
- Cours théoriques + études de cas
- Questions-réponses en fin de séquence
- Quiz de validation avec QCU
- Compatible SCORM / HTML5 – Navigateurs : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Plateforme : Windows
- Évaluation intégrée et automatique

Modalités d'évaluation et de suivi

- Suivi « pendant » :
 - Exercices pratiques
 - Formulaires d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30