
Programme de Formation

Management Participatif : Inspirer, Fédérer et Responsabiliser vos Collaborateurs

Description

Transformez votre management en moteur d'engagement : responsabilisez, co-construisez et stimulez l'intelligence collective de vos équipes. Développez un leadership participatif et inspirant !

Points Forts

Formation concrète et participative : mêlant théorie, mise en pratique, co-construction et outils collaboratifs, pour transformer votre management en source d'engagement, d'autonomie et de performance collective.



Public visé

- Tout manager expérimenté
- Tout encadrant souhaitant découvrir une autre manière de manager son équipe (se challenger sur ses relations avec ses collaborateurs)



Objectifs pédagogiques

- Identifier les niveaux et types de management pour mieux se positionner
- Analyser les niveaux de complexité d'une situation pour faciliter la prise de décision collective
- Susciter l'engagement et la prise d'initiative des collaborateurs
- Déléguer en cultivant la confiance
- Créer une culture d'entreprise propice au management participatif
- Développer les compétences de ses collaborateurs afin de favoriser le management participatif
- Mettre en place une stratégie de communication adaptée au management participatif

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Description

Partie 1 : 1/2 journée

Management et leadership

- Les trois types de management (stratégique, hiérarchique, opérationnel)
- 3 niveaux : information, le contact, l'action
- 4 Styles de management
- Les rôles et fonctions du management
- 3 composantes du management : piloter (fixer objectifs, contrôler) l'organisation, animer, diriger.
- Les avantages et inconvénients de chaque type de management

Pensée complexe

- La différence entre complexe et compliqué
- Les systèmes complexes adaptatifs



- La pensée complexe appliquée à nos organisations
- Repères pour traiter les situations complexes
- Une posture apprenante, intelligence collective

Partie 2 : 1/2 journée

Motivation et engagement

- Motivation intrinsèque & motivation extrinsèque
- Motivation et engagement
- Les leviers de motivation
- Axes de motivation au niveau individuel et au niveau collectif
- Comment amener mes collaborateurs à adhérer à un management participatif ?
- Comment motiver mes équipes pour stimuler leur créativité et leur motivation ?
- Vision commune, évolution collective et individuelle, esprit d'équipe, communication efficace

Délégation et responsabilisation

- Bâtir le cadre pour déléguer : créer un climat de confiance propice à l'autonomie et à l'autodiscipline
- Favoriser et permettre la prise d'initiative
- Distribuer les responsabilités et trouver l'équilibre entre management et production
- Améliorer la relation de confiance
- Identifier les pièges de la délégation
- Les niveaux de délégation
- Répondre aux questions :
 - En tant que manager, comment déléguer et responsabiliser mon équipe ?
 - Pouvons-nous atteindre l'auto-organisation ?
- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Création d'un plan d'action
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Mise en sous-groupe de pratique pour l'intersession
- Constituer les groupes en fonction des dispos : Qui est disponible et quand ?

Intersession - 3 semaines

Partie 3 : 1/2 journée

Analyser ses pratiques

- Retour d'expériences / analyses individuelles et collectives sur les vécus et écarts
- Réflexions sur mes valeurs et mon histoire dans la façon de faire du management
- Redéfinition du cadre : adapter ses postures aux contextes

Valeurs et culture

- Valeurs : notion abstraite
- Valeurs et types de personnalité
- Lien entre valeurs et culture d'entreprise
- Valeurs communes au sein d'un collectif
- Traduire les valeurs actions concrètes au niveau collectif

Partie 4 : 1/2 journée

Développer les compétences

- Faire grandir les individus et leurs compétences
- Complémentarité
- Concilier spécialisation / expertise et généralisation
- La structure des compétences de l'équipe
- Compétences individuelles
- L'entraide au service de la compétence
- La communication d'équipe
- La tension créative

Communication et management participatif

- Les 2 méthodes utilisées habituellement
- Question de l'autorité
- Les outils de communication spécifiques à un management participatif
- Se situer dans la relation avec le collaborateur, et l'équipe
- La fonction de chaque « message participatif »
- Ecoute active
- Utiliser le questionnement orienté collaboration, solutions et action
- Les obstacles au management participatif

Le management participatif au service de la RSE

- Principes de base de la RSE
- Liens entre management participatif et RSE :
 - Inclusion
 - Prise en compte des parties prenante
 - Transparence et communication
 - Développement du capital humain
 - Gestion durable des ressources
 - Ethique organisationnelle

Plan d'action

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Création d'un plan d'action
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant

Prérequis

- Un questionnaire de positionnement sera réalisé au préalable pour adapter la formation à vos besoins
- Être en situation de management



Modalités pédagogiques

- Exercices concrets
- Cas pratiques
- Quiz d'évaluation des connaissances



Moyens et supports pédagogiques

- Mise à disposition de postes de travail
- Vidéoprojecteur, tableau blanc, supports numériques
- Documentation pédagogique numérique



Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en amont de la formation :
 - Un quiz de consolidation des pré-requis sera administré en amont de la formation
- Suivi « pendant » :
 - Feuilles de présence
 - Exercices pratiques
 - Évaluation « fin de formation »
 - Évaluation des acquis en fin de formation
 - Formulaire d'évaluation de la formation
- Évaluation à froid :
 - Suivi post-formation : Questionnaire de satisfaction à j+30