Programme de Formation

Arabe professionnel : Booster votre carrière avec une certification

Description

Développez vos compétences en arabe professionnel et certifiez votre niveau avec LILATE. Formation complète préparant aux 4 compétences.

Points Forts

Formation sur-mesure avec formateurs natifs arabophones. Test LILATE adaptatif avec IA en 1h évaluant 4 compétences. Certification reconnue niveau B1 minimum. Résultats immédiats et validité permanente. Approche 100% professionnelle.

Public visé

Tout public : salariés, demandeurs d'emploi, étudiants, particuliers. Professionnels menant ou souhaitant mener un projet, une mission ou des activités professionnelles pour lesquels l'arabe est un vecteur de communication pertinent.

Objectifs pédagogiques

Cette formation prépare aux 4 compétences évaluées par la certification LILATE Arabe (RS7319). À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- **Compétence 1 :** Accueillir une personne en arabe en identifiant son interlocuteur et sa demande pour établir un premier contact professionnel efficace
- **Compétence 2 :** Recueillir des informations, commentaires et questions exprimées en arabe dans un contexte professionnel
- **Compétence 3 :** Transmettre en arabe des consignes, procédures ou informations de manière claire et structurée
- **Compétence 4 :** Consulter des documents en arabe, assister à des réunions et conférences pour en extraire les informations essentielles

Organisation

Durée : 27 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Description

Programme structuré sur les 4 compétences LILATE, personnalisé selon votre niveau initial et vos objectifs professionnels.

Module 1 : Accueil et premier contact

- Formules de politesse et salutations professionnelles en arabe
- Se présenter et présenter son entreprise en arabe
- Identifier son interlocuteur et comprendre sa demande
- Normes socioculturelles de la communication arabophone
- Mises en situation : accueil physique et téléphonique

- Registres de langue adaptés au contexte professionnel
- Gestion des interactions initiales avec clients/partenaires arabophones

Module 2 : Recueil d'informations

- Poser des questions ciblées pour recueillir des informations
- Comprendre et traiter commentaires et questions en arabe
- Écoute active et compréhension d'explications complexes
- Traitement de problèmes et réclamations
- Reformulation et paraphrase pour vérifier la compréhension
- Gestion des incompréhensions et demandes de clarification

Module 3 : Transmission de consignes

- Donner des instructions claires et précises en arabe
- Expliquer des procédures et modes opératoires
- Transmettre messages et informations avec exactitude
- Structuration du discours pour clarté maximale
- Vocabulaire professionnel spécifique à votre secteur
- Expressions idiomatiques pour communication efficace
- Argumentation et justification de décisions

Module 4 : Consultation de documents

- Lecture et compréhension d'emails et courriers professionnels
- Analyse de rapports et documents techniques en arabe
- Identification d'informations clés dans documents complexes
- Lecture d'articles professionnels et documentation spécialisée
- Compréhension de présentations et supports visuels
- Suivi de conférences et réunions en arabe
- Prise de notes et synthèse d'informations orales

Module transversal : Fondamentaux linguistiques

- Alphabet arabe : lettres, sons et vocalisation
- Grammaire arabe appliquée au contexte professionnel
- Vocabulaire sectoriel adapté à votre domaine d'activité
- Prononciation et intonation arabes
- Expression écrite professionnelle (emails, rapports)
- Exercices d'application et mises en situation intégrées
- Préparation intensive au test adaptatif LILATE

Certification :

Formation préparant au passage de la certification LILATE Arabe (RS7319). Certification obligatoire en financement CPF et optionnelle pour autres financements (OPCO, entreprise, France Travail). Niveau minimum B1 requis pour validation.

Prérequis

Niveau A1 minimum recommandé. Un test de positionnement écrit et oral est réalisé en amont pour adapter la formation à votre niveau initial et personnaliser votre parcours. Niveau B1 minimum requis pour valider la certification LILATE.

Modalités pédagogiques

- Conversations en arabe tout au long de la formation
- Corrections personnalisées accent, vocabulaire et grammaire
- Méthode adaptée niveau et rythme de chaque apprenant
- Mises en situation professionnelles : jeux de rôle, présentations, réunions
- Approche communicative favorisant l'interactivité
- Formation personnalisée adaptée à votre domaine d'activité

Moyens et supports pédagogiques

- Supports authentiques : fiches mémos, formules professionnelles, exercices
- Écoutes audio avec différents accents arabes régionaux
- Documents professionnels adaptés à votre secteur
- Vidéos et tutoriaux grammaticaux
- Documentation écrite variée : articles de presse, magazines arabophones
- Plateforme d'entraînement LILATE avec tests blancs
- Simulations du test adaptatif LILATE
- Auto-diagnostic : bilan des points forts et axes d'amélioration

Modalités d'évaluation et de suivi

Positionnement initial

- Tests écrit et oral
- Niveau CECRL (A1 à C2)
- Adaptation formation selon niveau et objectifs professionnels

Suivi formation

- Évaluation mi-parcours
- Tests progression réguliers par compétence
- Feuilles émargement

Évaluation finale

- Test blanc LILATE avec analyse détaillée
- Questionnaire satisfaction
- Passage certification LILATE Arabe en ligne

Certification LILATE Arabe (RS7319)

Test adaptatif évaluant les 4 compétences linguistiques en arabe professionnel. Test administré avec évaluateur ou assisté par IA.

Durée totale : Environ 1 heure (4 parties de 15 minutes maximum chacune)

Structure du test :

- Partie 1 - Accueil et interaction (15 min) : identifier interlocuteur et sa demande
- Partie 2 - Recueil et transcription (15 min) : recueillir informations et commentaires
- Partie 3 - Recueil et transmission (15 min) : transmettre consignes et procédures
- Partie 4 - Recueil et exploitation (15 min) : consulter documents et extraire informations

Format : Test 100% oral et interactif en ligne, adaptatif selon niveau du candidat, avec surveillance par évaluateur ou assistance IA

Niveaux évalués : B1 à C2 du CECRL. Score détaillé par compétence sur 1000 points.

Niveau minimum requis : B1 (score ≥ 600/1000) pour valider la certification LILATE

Résultats : Attestation détaillée avec résultat par compétence et certificat LILATE présentant le niveau CECRL global. Résultats transmis sous 24-48h.

Validité : Permanente (pas de date d'expiration)

Évaluation à froid

Questionnaire satisfaction J+60 mesurant impact en situation professionnelle.