
Programme de Formation

E-Learning : PowerPoint 2016

Description

Points Forts

Maîtrisez l'intégralité des fonctionnalités de PowerPoint 2016 en 75 leçons interactives.



Public visé

- Salariés et indépendants souhaitant maîtriser PowerPoint
- Professionnels amenés à présenter en public
- Toute personne souhaitant perfectionner ses compétences bureautiques



Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permettra :

- De concevoir et structurer des présentations percutantes
- De personnaliser thèmes, masques et diapositives
- De gérer tableaux, graphiques et objets complexes
- De dynamiser vos présentations avec animations et médias
- D'optimiser impression et diffusion de vos supports

Organisation

Durée : 25 heures

Mode d'organisation : E-learning

Contenu pédagogique



Description

Les règles de la présentation

- Règles d'écriture sur les visuels
- Choix et cohérence des polices
- Utilisation des couleurs
- Construire une présentation réussie
- Bonnes pratiques de lisibilité

Prise en main

- Démarrage et fermeture de PowerPoint
- L'interface et les affichages
- Création et gestion d'une présentation
- Modes d'affichage
- Navigation entre diapositives

Personnaliser et modifier une présentation

- Création et personnalisation d'un thème
- Modification des couleurs et polices



- Enregistrement de thèmes personnalisés
- Réorganisation des diapositives
- Gestion des dispositions

Mise en forme des diapositives

- Saisie et manipulation du texte
- Mise en forme de la police et des paragraphes
- Alignements, interlignes, espacements
- Gestion de la casse
- Structuration visuelle des contenus

Gestion des images et médias

- Insertion d'images depuis fichiers ou en ligne
- Redimensionnement, recadrage, corrections visuelles
- Transparence, recoloration et filtres
- Création d'albums photo
- Intégration de sons et vidéos

Tableaux et graphiques

- Création et mise en forme de tableaux
- Insertion et modification de graphiques
- SmartArt et diagrammes
- Choix des types de graphiques adaptés
- Mise à jour et personnalisation des données

Dessin et objets

- Insertion de formes prédéfinies ou libres
- Ajout de texte dans les formes
- Alignement, regroupement, organisation des objets
- Personnalisation des tracés
- Gestion avancée des calques

Masques et mise en page globale

- Mode masque des diapositives
- Numérotation, en-têtes et pieds de page
- Ajout de filigranes
- Modification des puces globales
- Cohérence visuelle sur l'ensemble des diapositives

Transitions et animations

- Application d'effets de transition
- Création d'animations simples et complexes
- Animations personnalisées et sur graphiques
- Création de chemins animés
- Animation de paragraphes et objets

Finalisation et impression

- Mode plan et importation de structures
- Aperçu avant impression et paramétrages
- Corrections orthographiques et dictionnaire des synonymes
- Traduction du texte intégré
- Exportation et diffusion de la présentation

**Prérequis**

- Utilisation basique de l'ordinateur
- Aisance avec un environnement Windows ou macOS



Modalités pédagogiques

- Modules interactifs avec 75 leçons
- Exercices imprimables et interactifs
- Ressources téléchargeables (fiches, exemples)
- Formation accessible en ligne 24/7



Moyens et supports pédagogiques

- Vidéos pédagogiques et démonstrations pratiques
- Plateforme e-learning HTML5
- Compatibilité SCORM pour LMS
- Accessible sur PC et Mac via navigateurs récents



Modalités d'évaluation et de suivi

- Exercices pratiques et auto-évaluations intégrées
- Évaluations régulières des acquis
- Suivi de progression sur la plateforme
- Attestation de fin de formation délivrée